

Nextcloud

<https://agora.tera.coop/cloud/>

Application qui nous permet de partager plusieurs calendriers pour s'organiser, un annuaire de contacts et des fichiers.

L'outil utilisé est [Nextcloud](#).

Partage de fichiers

- Dans le dossier TERA, vous pouvez accéder à tous les documents partagés.
- Dans le dossier HABITER LUSTRAC (qui est un sous dossier de TERA), vous pouvez accéder à tous les documents partagés relatifs à la commission Habiter.

Vous pouvez donc y télécharger les fichiers existants et en ajouter de nouveaux.

Installation d'un logiciel pour synchroniser les fichiers

Vous pouvez également installer une application pour synchroniser ces fichiers avec un répertoire sur votre PC/Mobile (comme Dropbox) : <https://nextcloud.com/install/#install-clients>

- L'adresse du serveur est : <https://agora.tera.coop/cloud/>
- Le nom d'utilisateur et le mot de passe sont les mêmes que pour accéder à agora.tera.coop



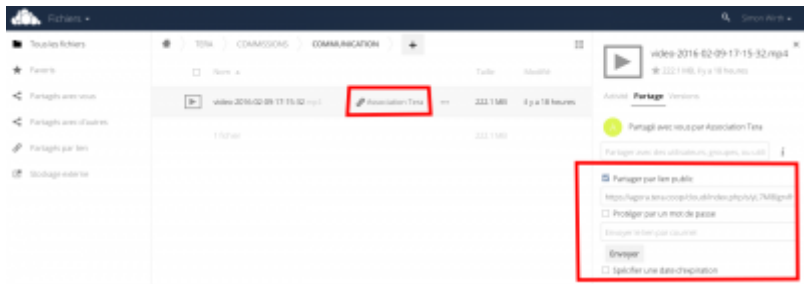
Attention, si les fichiers sont synchronisés sur votre machine, si vous les supprimez ils seront supprimés également sur le serveur, pour tout le monde ! Soyez donc très prudents, et n'hésitez pas à demander de l'aide en cas de doute.

Partager les fichiers avec l'extérieur

Par défaut, les fichiers sont accessibles à toute personne ayant un compte sur Agora et étant dans le même groupe que vous.

Il est possible de partager un fichier ou un répertoire à d'autres personnes, en spécifiant ou non un mot de passe, une date d'expiration, etc.

Pour ce faire, il faut cliquer sur l'icône de partage (cf. capture d'écran ci-dessous) et cocher la case *Partager par lien public*



Contacts



- Cliquer dans la barre de menu en haut à gauche sur “Contacts”
- ou aller directement à cette adresse : <https://agora.tera.coop/cloud/index.php/apps/contacts/>

Un répertoire de contacts vous est automatiquement partagé. Son objectif est de rassembler les coordonnées des membres du projet et des interlocuteurs extérieurs. Vous pouvez y ajouter des contacts, en modifier.

Vous pouvez également les synchroniser sur un logiciel de messagerie, votre smartphone, etc. (voir plus bas)

Calendrier



- Cliquer dans la barre de menu en haut à gauche sur “Agenda”
- ou aller directement à cette adresse : <https://agora.tera.coop/cloud/index.php/apps/calendar/>

Un ou plusieurs calendriers vous sont automatiquement partagés, vous pouvez y ajouter des



événements.

Vous pouvez également les synchroniser sur un logiciel de messagerie, votre calendrier google etc. (voir plus bas)

TERA_PRESENCE

Sont indiqués les présences des permanents. Chacun peut donc y indiquer ses jours de présence sur le lieu.

TERA_PRESENCE_VOLONTAIRES

Sont indiqués les présences des volontaires. Sert surtout au rôle accueil. (Voir la page [Accueil des volontaires](#) pour plus de précisions)

TERA_RDV

Concerne les différents RDV à venir.

TERA_REUNIONS

Sont notées toutes les réunions "internes" à venir.

TERA_EVENEMENTS

Sont notés tous les événements (marché, éco-nature, portes ouvertes, etc.) organisés par Tera à venir.

TERA_CHANTIER

Sont inscrites les périodes de chantier planifiées.

TERA_ANNIVERSAIRES

Sont renseignés les jours d'anniversaire de tous les permanents.

TERA_EVT_LOCAUX

Sont notés les différents événements qui se déroulent aux alentours

COMMISSION_HABITER

Sont notés les différentes réunions et les différents événements relatifs à la commission Habiter

Synchroniser les contacts et les calendriers

- [Synchronisation avec Android](#)
- [Synchronisation avec iOS](#)
- [Synchronisation avec Thunderbird](#)
- [Synchronisation avec Windows 10](#)



Si vous rencontrez des problèmes / avez des questions, n'hésitez pas à poster un message sur le forum, dans la commission informatique

From:
<https://wiki.tera.coop/> - **Tera Wiki**

Permanent link:
<https://wiki.tera.coop/outils:nextcloud>

Last update: **2020/05/19 00:44**

